Приложение №1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Должность и ФИО руководителя

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ

**на право заключения договора**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации - Участника тендера)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о заинтересованности в участии в тендере, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации участника размещения заказа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников тендера условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (купли-продажи, на оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с условиями наших предложений, в срок до 3 (трех)дней, со дня подписания протокола подведения итогов тендера.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Все сведения о проведении тендера просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наши контактные данные и банковские реквизиты:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП  *(подпись)*